

Lubartów, dnia 15.11.2022r.

Zamawiający:

INSPIRES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów

tel. kom. 796-822-263

ROZEZNANIE RYNKU nr 01/RR/RMW/szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy”

INSPIRES Sp. z o.o. [dalej Zamawiający] realizując na terenie województwa mazowieckiego projekt pt. „Razem możemy więcej!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 09, Działanie 09.01 Rozwój działań aktywnej integracji przeprowadza rozeznanie rynku w ramach szkoleń zawodowych „Pracownik administracyjno-biurowy”.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady rozeznania rynku określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

INSPIRES Sp. z o.o. nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest:

Kod CPV:	80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
Nazwa działania:	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu Pracownik administracyjno-biurowy Program szkolenia, będzie każdorazowo dostosowywany do potrzeb szkoleniowych Uczestników w oparciu o testy wiedzy początkowej. Uczestnikami zajęć są osoby niezatrudnione zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
Liczba grup:	Planowane: 1 grupa szkoleniowe x 12 osób = maksymalnie 12 osób



Projekt „Razem możemy więcej!” w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 09.01 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Liczba godzin przypadająca na jedną grupę:	1 grupa x 120h dydaktycznych oraz przerwy między zajęciami (min. dwie przerwy 10 minutowe i jedna 20 minutowa) (1h dydaktyczna zajęć = 45 minut). Do godzin dydaktycznych nie wliczamy przerw między zajęciami.
Terminy realizacji zajęć:	Planowane terminy realizacji zajęć: od zawarcia umowy do 31.01.2023r.
Miejsca realizacji zajęć:	Województwo mazowieckie, powiat: m.Radom
System zajęć:	Zajęcia realizowane w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowaną do Grupy Docelowej [GD], maksymalnie 5 dni tygodniowo, 8h/dziennie. Zamawiający wysyła/przekazuje Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia zajęć harmonogram realizacji zajęć w ramach danej grupy szkoleniowej. Zajęcia planowane są w formie stacjonarnej. Zamawiający informuje, że harmonogram wsparcia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb i oczekiwań Uczestników projektu.
Forma umowy:	Umowa cywilno-prawna.
Program zajęć:	Ramowe programy szkoleń musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne, przy czym praktyka stanowi nie mniej niż 60% godzin zajęć. Szczegółowy program szkolenia ustala Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w oparciu o testy wiedzy początkowe. Ostateczny program zajęć ustala i akceptuje Zamawiający.
Pozostałe informacje:	W ramach Zamówienia koszty dojazdu do miejsca realizacji zajęć, noclegu, wyżywienia Wykonawca jest zobligowany do pokrycia we własnym zakresie. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca ma obowiązek:

1. W ramach szkoleń zawodowych przygotować Uczestników do uzyskania **kwalifikacji zawodowych** i przyswojenia wiedzy, potwierdzonych egzaminem zewnętrznym, potwierdzonym rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży dokumentem, przy czym:
 - 1.1. w przypadku szkolenia **Pracownik administracyjno-biurowy** - przygotowanie do egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych ICVC lub równoważnego zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Wykonawca ma obowiązek w ramach każdej grupy szkoleniowej przeprowadzenia testów wiedzy początkowych i końcowych oraz weryfikacji przeprowadzonych testów wiedzy.
3. Wykonawca ma obowiązek w oparciu o wyniki testu wiedzy początkowego zostaje ustalony szczegółowy program szkolenia, który podlega akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zapewnić kadrę dydaktyczną (spełniającą wymagania określone w niniejszym Zapytaniu (rozdz. IV ust. 2)).
5. Realizować szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Realizować szkolenia zgodnie z zaplanowanym przez Zamawiającego harmonogramem szkolenia.
7. Zapewnić warunki lokalowe do prowadzenia szkoleń na czas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami:
 - 7.1 sal/pomieszczeń dydaktycznych mogących pomieścić 13 osób, w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [ON] (architekt., akustycznie); warunki lokalowe muszą być przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 13 miejsc siedzących, minimum 13 stolików/biurek, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP; zajęcia praktyczne realizowane w pomieszczeniach mogących pomieścić 13 osób, w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [ON] (architekt., akustycznie);
 - 7.2 w przypadku pojawienia się w trakcie realizacji zamówienia obostrzeń, zakazów lub ograniczeń wprowadzonych przez właściwe organy lub władze, w związku z epidemią COVID-19, realizacja zajęć stacjonarnych oraz sala/pomieszczenie musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne pod względem organizacji i sposobu prowadzenia zajęć, zgodnie z wprowadzonymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi na dzień realizacji zamówienia. W takim wypadku Strony dopełnią wszelkich działań, aby zapewnić możliwie sprawne i niezakłócone realizowanie zajęć w ramach wprowadzonych nowych regulacji prawnych w tym zakresie, a także zobowiązują się dokonać odpowiednich zmian w umowie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków celem zapewnienia realizacji zajęć zgodnie z przepisami.
8. Oznaczenie lokali, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będą realizowane szkolenia zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych/Dokumentach programowych dotyczących zasad promocji w ramach Funduszy Społecznych na lata 2014-2020
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach każdej tematyki szkoleń materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypty)
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić materiały pomocnicze niezbędne do realizacji programu szkolenia, w tym m.in. dostęp do komputerów 1: na 1 Uczestnika wraz z odpowiednim oprogramowaniem i z dostępem do Internetu
11. Wykonawca ma monitorować obecność Uczestników na zajęciach (wymagane minimum 80% frekwencji na zajęciach) oraz bieżące informowanie Wykonawcy o rezultatach monitoringu.

12. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować Zamawiającego o wszelkiego rodzaju problemach wynikających z realizacji szkoleń/egzaminów, w szczególności nieobecności Uczestników, rezygnacji Uczestników, spóźnienia na zajęcia, niepojawienia się na zajęciach, zmiany terminu realizacji zajęć musi każdorazowo niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zdarzeń losowych, choroby - niezwłocznie od zaistniałego faktu/zdarzenia.

13. W efekcie zajęć Wykonawca jest zobligowany do przygotowania protokołu odbioru usługi zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanych przez Zamawiającego

14. Wykonawca ma zapewnić każdemu Uczestnikowi w przypadku minimum 80% frekwencji na zajęciach zaświadczenia o ukończeniu szkoleń

15. Wykonawca ma zapewnić podczas zajęć trwających od 4h dydaktycznych dziennie (włącznie) poczęstunek dla Uczestników projektu, który obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

Koszty dostarczenia poczęstunku leżą po stronie Wykonawcy.

16. Wykonawca ma zapewnić podczas zajęć trwających od 6h dydaktycznych dziennie (włącznie) obiad z zastrzeżeniami:

a. Obiad musi być dwudaniowy- zupa + II danie

b. Obiad musi być dostarczany każdorazowo na podstawie list obecności Uczestników szkolenia w danym dniu szkoleniowym w opakowaniu, ciepły, wraz ze sztućcami.

c. Menu tygodniowe nie może zawierać dań powtarzalnych w ramach poszczególnych dni, w przypadku alergików, wegetarianów, wegan lub Uczestników będących na diecie musi być dostosowanych pod im możliwości żywieniowe, w tym osób z niepełnosprawnościami (jeśli taka potrzeba wyniknie).

d. Koszty dostawy obiadu leżą po stronie Wykonawcy

17. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie dla Uczestników szkolenia egzaminu zewnętrznego, weryfikującego nabycie przez Uczestników szkolenia **kwalifikacji zawodowych** zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (etap walidacji i certyfikacji) oraz w przypadku pozytywnie zdanego egzaminu zapewnić Uczestnikom dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych w ramach szkolenia wydany przez Instytucję uprawnioną do certyfikacji i potwierdzenia kwalifikacji nabytych w zakresie szkolenia **Pracownik administracyjno-biurowy** (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przypadku osób i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywanie oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W przypadku jego niedostarczenia umowa zostanie nie podpisana.

2. Posiadają odpowiednią kadrę dydaktyczną (min.1 trener), spełniający poniższe wymagania:

2.1 posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,

2.2 posiada minimum 200h zrealizowanych godzin wsparcia z tematyki szkolenia: **Pracownik administracyjno-biurowy**

Opis sposobu dokonywanie oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do potwierdzenia spełnienia tego warunku poprzez dostarczenie uzupełnionych załączników weryfikujących stanowiących załącznik do przedmiotowego zapytania.

W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu umowa zostanie nie podpisana.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

a. w przypadku szkolenia **Pracownik administracyjno-biurowy**: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali zamówienie (rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe w wymiarze minimum 120 h z tematyki:

Pracownik administracyjno-biurowy

Opis sposobu dokonywanie oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do potwierdzenia spełnienia tego warunku poprzez dostarczenie uzupełnionych załączników weryfikujących stanowiących załącznik do przedmiotowego zapytania.

W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu umowa zostanie nie podpisana.

UWAGA – dotyczy ust. 2 i 3 powyżej:

W wymaganym doświadczeniu trenerów oraz wykonawcy uwzględnia się wyłącznie czas szkolenia z tematyki: **Pracownik administracyjno-biurowy**. Jeżeli usługa (np. szkolenie) obejmowała większy/szerszy zakres tematyczny, należy do spełnienia warunku wziąć pod uwagę wyłącznie doświadczenie trenera lub wykonawcy (odpowiednio: liczbę lat lub liczbę godzin) w szkoleniu w tematyce: **Pracownik administracyjno-biurowy** i tylko takie doświadczenie Wykonawca powinien brać pod uwagę oświadczając spełnienie wymaganych warunków.

4. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z udziału w procedurze rozeznania rynku tj.

a. Wykonawcę, który, przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

b. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

c. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres jednego roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.



d. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do potwierdzenia spełnienia tego warunku poprzez dostarczenie uzupełnionych załączników weryfikujących stanowiących załącznik do przedmiotowego zapytania.

W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu umowa zostanie nie podpisana.

5. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z udziału w procedurze rozeznania rynku tj.

5.1 Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

z tym że:

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia – dot. lit. a-g;

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia – dot. lit. h.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy.

W przypadku jego niedostarczenia ww. dokumentu umowa zostanie nie podpisana.

5.2 Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.



Projekt „Razem możemy więcej!” w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 09.01 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy.

W przypadku jego niedostarczenia ww. dokumentu umowa zostanie nie podpisana.

5.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

z tym że:

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia – dot. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g PZP;

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia – dot. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy.

W przypadku jego niedostarczenia ww. dokumentu umowa zostanie nie podpisana.

5.4 Wykonawcę:

a) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w lit. a powyżej, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia :

5.4.1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP,



wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu podpisania umowy wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.4.2 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu podpisania umowy) lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.4.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów do dnia podpisania umowy potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów umowa zostanie nie podpisana.

6. Nie należą do podmiotów wykluczonych z realizacji usługi objętej procedurą rozeznania rynku w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie tj.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując wraz ze składaniem przedmiotowej oferty załącznik nr 3 do wyceny jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

V. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru ceny rynkowej w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena – 100%

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100 \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,



C_{min} – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C_0 – cena obliczona badanej wyceny.

Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając w niej wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT itp.).

Podana przez Wykonawcę cena jest ceną obowiązującą przez cały okres trwającego zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wyceniającego w kryterium cena wynosi **100,00**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wybranym do realizacji usługi po cenie rynkowej w celu podpisania umowy.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych ani wycen wariantowych.
2. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze dołączonym do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie podpisze umowy z Zamawiającym w miejscu i czasie wyznaczonymi przez Zamawiającego lub nie złoży przed podpisaniem umowy wymaganych dokumentów możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu.
 - b. przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia:
 - realizacji umowy niezgodnie z harmonogramem (rozumiane jako opóźnienie w rozpoczęciu usługi w danym dniu w stosunku do harmonogramu nie dłuższe niż 30 minut) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - realizacji umowy niezgodnie z harmonogramem (rozumiane jako opóźnienie w rozpoczęciu usługi w danym dniu w stosunku do harmonogramu dłuższe niż 30 minut lub jako brak wykonania usługi w dniu określonym w Harmonogramie) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - realizacji przedmiotu umowy przy pomocy personelu nie spełniającego wymogów wskazanych w przedmiotowym rozestrzeżeniu, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,



-rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,

c. zastrzegające możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

d. zastrzegające możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie, na zasadach ogólnych, w szczególności mając na względzie okoliczności opisane w ppkt. a

e. zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy z powodu zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Zleceniobiorcy przysługiwało. Jeżeli okoliczności te ujawnią się po zapłacie całości wynagrodzenia, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu odpowiednio części lub całości wynagrodzenia w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

f. zastrzegające, że płatności za wykonanie usług będą realizowane dla poszczególnych grup szkoleniowych

po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokole zdawczo-odbiorczym dostarczonym przez Wykonawcę po zrealizowaniu szkoleń i przeprowadzeniu egzaminu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od ilości wykonanych usług (osób, które zakończyły udział w szkoleniu i dla których został zapewniony egzamin)

Jeżeli dana osoba ukończy szkolenie, ale nie podejdzie do egzaminu z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje w odniesieniu do takiej osoby część wynagrodzenia (za przeprowadzenie szkolenia) w wysokości 90% stawki za osobę, z uwzględnieniem następujących wymagań:

Zamawiający będzie mógł na podstawie odrębnej faktury VAT lub innego dokumentu sprzedażowego zapłacić za uczestnika, który nie ukończył szkolenia lub nie podszedł do egzaminu zewnętrznego w terminie przewidzianym w harmonogramie szkolenia (z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. z powodu zdarzeń losowych), pod warunkiem pisemnego uzasadnienia tego faktu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyjaśnień co do zaistniałych okoliczności.

g. zastrzegające rozwiązanie umowy:

Zamawiający będzie miał możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, po wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania zamówienia oraz udzieleniu Wykonawcy dodatkowego min. 3-dniowego terminu w tym celu, oraz bezskutecznym upływie tego terminu.

- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją przedmiotu oferty z uwagi na zawinione uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, po wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania zamówienia oraz udzieleniu Wykonawcy dodatkowego min. 3-dniowego terminu w tym celu, oraz bezskutecznym upływie tego terminu.



Projekt „Razem możemy więcej!” w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 09.01 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

h. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

i. Dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi zapisami

j. Zastrzegające możliwość nie przyjęcia opracowanego programu szkolenia oraz jego zawartości merytorycznej w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy

8. Warunki zmiany umowy:

8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób objętych szkoleniem, pod warunkiem:

a. rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu

b. wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej / niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

c. braku porozumienia z Wykonawcą w zakresie przeprowadzenia szkoleń w innej miejscowości na terenie **województwa mazowieckiego niż miasto Radom.**

W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w p. 8.1 ppkt a)-c) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.

VII. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE ROZEZNANIA

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona Pani Sylwia Szczygieł, e-mail: info@inspires.pl
2. Adres Zamawiającego: ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin (miejsce składania ofert)
3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu i dostarczeniu załączników do „oferty” w formie elektronicznej na adres e-mail: info@inspires.pl lub papierowej na adres zamawiającego.
4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
5. Oferta musi być złożona **do dnia 18.11.2022 r. do godziny 16:00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
10. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Formularza oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku istnienia przesłanek wykluczających z otrzymania wsparcia wynikających z nałożonych na federacje rosyjską sankcji

Załącznik nr 4: Załączniki weryfikujące



Załącznik nr 1

ROZEZNANIE RYNKU nr 01/RR/RMW/szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy”

FORMULARZ OFERTY

	Cena brutto dla jednej osoby	Słownie cena brutto dla jednej osoby
Organizacja i realizacja szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy wraz z egzaminem		

Data i miejsce sporządzenia oferty

.....
.....

Pieczęć i podpis Oferenta

.....



Załącznik nr 2

ROZEZNANIE RYNKU nr 01/RR/RMW/szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. zdobyłem(am) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty oraz zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z dołączonymi do niej załącznikami, rozumiem je oraz przyjmuję wszystkie wskazane w nich warunki;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w taki zakres, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania
3. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu.
4. Stawki podane w ofercie mają charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć Oferenta

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
O BRAKU ISTNIENIA PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH Z OTRZYMANIA WSPARCIA
WYNIKAJĄCYCH Z NAŁOŻONYCH NA FEDERACJE ROSYJSKĄ SANKCJI

Oświadczam, że:

- 1) Wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 2) wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 3) zobowiązuję się, że umowę będę realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości umowy;
- 4) wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.”

Jednocześnie oświadczam, że Wykonawcę nie łączą żadne powiązania osobowe ani podmiotowe dające podstawę wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych na podstawie przepisów w/w aktów prawnych.

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie oświadczam, że Wykonawca w przypadku zmiany sytuacji w zakresie powyższych powiązań poinformuje niezwłocznie (przed wypłatą jakichkolwiek środków) INSPIRES Sp. z o.o. o tym fakcie.

.....
Podpis i pieczęć Oferenta



DOBROWOLNE WYRAŻENIE ZGODNY NA UDOSTĘPNIANIA DANYCH OSOBOWYCH FIRMIE I PRZEZ FIRMĘ INSPIRES Sp. z o.o. stanowi podstawę do pozyskania przez firmę INSPIRES Sp. z o.o. zgody do „udostępniania danych osobowych” osób i podmiotów współpracujących/pozostających w relacjach z INSPIRES Sp. z o.o.

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani / Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów, NIP:7142044672, REGON:061663664 adres email: info@inspires.pl, strona internetowa: www.inspires.pl [dalej: INSPIRES Sp. z o.o.].
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: info@inspires.pl, tel.796-822-263.
 - Dane osobowe uzyskane w trakcie zawierania z Panią/Panem współpracy na podstawie umowy, oświadczeń i innych dokumentów wiążących oraz w trakcie ich trwania będą gromadzone przez INSPIRES Sp. z o.o.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez INSPIRES Sp. z o.o. w następujących celach:
 - realizacji obowiązków INSPIRES Sp. z o.o. przewidzianych prawem, m.in. korzystania i przekazywania informacji wymaganych przez instytucje nadrzędne w stosunku do firmy INSPIRES Sp. z o.o. tj. Urząd Skarbowy, ZUS, PIP, Instytucje Zarządzające/Instytucje Pośredniczące w ramach Programów Unijnych
 - do zawarcia, dokonywania zmian oraz realizacji zawartych między nami umów/ porozumień/ decyzji oraz świadczenia dla Pana/Pani oferowanych przez nas usług,
 - realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia /oświadczenia/decyzji lub innego obowiązującego dokumentu, w tym: rozliczania finansowego, wypłaty wynagrodzeń/zobowiązań finansowych/monitoringu i kontroli
 - ochrony praw INSPIRES Sp. z o.o. zgodnie z przepisami prawa w tym w szczególności dochodzenia zaległych płatności w ramach procesów windykacyjnych i procesów sądowych,
 - prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych w przypadku wyrażenia przez Państwa osobnych zgód,
 - analiz i ewaluacji,
 - ochrony interesów finansowych firmy INSPIRES Sp. z o.o.
 - archiwizacji.

INSPIRES Sp. z o.o. może przekazywać Dane osobowe następującym osobom/podmiotom trzecim dla celów wskazanych w niniejszym dokumencie:

1. organom nadzorującym, organom władzy i innym osobom/pomiotom trzecim; w przypadku gdy jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej oraz wypełnienia obowiązków nałożonych prawem, Dane osobowe mogą być przekazywane organom nadzorującym, sądom i innym organom władzy (np. organom podatkowym i organom ścigania), niezależnym doradcom zewnętrznym (np. audytorom) lub podmiotom udzielającym świadczeń;
INFORMUJEMY, że:
 1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu będącego jego następcą)



Projekt „Razem możemy więcej!” w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 09.01 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

2. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości Państwa obsługi.
3. Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
4. żądania dostępu do Danych osobowych; osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od INSPIRES Sp. z o.o. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeśli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich. INSPIRES Sp. z o.o. dostarczy Państwu na żądanie kopię Pana/Pani Danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się Pan/Pani, INSPIRES Sp. z o.o. może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
5. sprostowania Danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, a które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma Pan/Pani prawo żądania uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
6. usunięcia Danych osobowych ("prawo do bycia zapomnianym"); ma Pan/Pani prawo żądania, o ile zachodzą okoliczności przewidziane prawem, niezwłocznego usunięcia dotyczących Pana/Pani Danych osobowych, a INSPIRES Sp. z o.o. ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć takie Dane osobowe;
7. ograniczenia przetwarzania Pana/Pani Danych osobowych; w takim przypadku, INSPIRES Sp. z o.o. wskaże na Państwa żądanie takie Dane osobowe, a ich przetwarzanie może zostać ograniczone tylko i wyłącznie do określonych celów;
8. przenoszenia Danych osobowych; pod pewnymi warunkami ma Pan/Pani prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego Dane osobowe Pana/Pani dotyczące, przetwarzane przez INSPIRES Sp. z o.o. oraz macie Państwo prawo przesłać te Dane osobowe innemu podmiotowi;
9. sprzeciwu; w pewnych okolicznościach ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Państwa Danych osobowych, a na INSPIRES Sp. z o.o. może ciążyć obowiązek zaprzestania przetwarzania takich Danych osobowych.

INSPIRES Sp. z o.o. zobowiązuje się stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa, zarówno techniczne jak i organizacyjne, aby chronić Pana/Pani Dane osobowe. Dane osobowe będą przechowywane przez INSPIRES Sp. z o.o. i / lub Przetwarzających dane, wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, maksymalnie przez okres zabezpieczenia materiałów niezbędnych dla postępowań prawnych (w tym podatkowych, rozliczeniowych w zakresie projektów unijnych) oraz do czasu ewentualnego przedawnienia roszczeń Państwa i INSPIRES Sp. z o.o.

Niniejsza Informacja stanowi zgodnie z art.6 ust.1 lit.a RODO dobrowolne wyrażenie zgody na „udostępnienie Państwa Danych Osobowych” firmie INSPIRES Sp. z o.o.

.....
Podpis i pieczęć Oferenta



Projekt „Razem możemy więcej!” w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 09.01 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4

ZAŁĄCZNIKI WERYFIKUJĄCE

Dotyczy warunków **ROZEZNANIE RYNKU nr 01/RR/RMW/szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy”**

Doświadczenie Wykonawcy w obszarze szkoleń

UWAGA: W kolumnie „Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych w zakresie „Pracownik administracyjno-biurowy” należy wykazać wyłącznie czas szkolenia z tematyki: „Pracownik administracyjno-biurowy”. Jeżeli usługa (np. szkolenie) obejmowała większy zakres tematyczny, w ofercie należy wskazać wyłącznie doświadczenie wykonawcy (odpowiednio: liczbę lat lub liczbę godzin) w szkoleniu w tematyce: **Pracownik administracyjno-biurowy**.

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres)	Okres realizacji	Nazwa szkolenia (podać)	Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych w zakresie „Pracownik administracyjno-biurowy”
1				
2				
3				

Należy dodać tyle wierszy, ile potrzeba do wykazania

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Projekt „Razem możemy więcej!” w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 09.01 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Doświadczenie Kadry dydaktycznej/trenerskiej w obszarze szkoleń w godzinach

UWAGA: W kolumnie „Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych w zakresie „Pracownik administracyjno-biurowy” należy wykazać wyłącznie czas szkolenia z tematyki: „Pracownik administracyjno-biurowy”. Jeżeli usługa (np. szkolenie) obejmowała większy zakres tematyczny, w ofercie należy wskazać wyłącznie doświadczenie trenera (odpowiednio: liczbę godzin) w szkoleniu w tematyce: **Pracownik administracyjno-biurowy**

L p.	Imię i nazwisko trenera	Zleceniodawca (nazwa, adres)	Okres realizacji	Nazwa szkolenia	Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych w zakresie „Pracownik administracyjno-biurowy”
1					

Należy dodać tyle wierszy, ile potrzeba do wykazania

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (należy zaznaczyć poprawną odpowiedź)
1		TAK/ NIE

Należy dodać tyle wierszy, ile potrzeba do wykazania

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczam, że:

1.1 Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1.2 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia

1.3 W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1.4 w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia wypełnięm obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz będę wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku wygrania postępowania.

2. Składając ofertę oświadczam, że nie jestem i nie należę do Wykonawców:

- który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub w zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów

- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

4. Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy:

a)

* **NIE ZOSTAŁ WYDANY** prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat

* **ZOSTAŁ WYDANY** prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat

b)

* **NIE ZOSTAŁ WYDANY** prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

* **ZOSTAŁ WYDANY** prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne



Informacja dot. pkt 1 i pkt 2:

W przypadku **wydania** takich wyroków lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające:

- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub
- zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

c)

- * **NIE ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
- * **ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

4. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez INSPIRES Sp. z o.o.

*właściwe zaznaczyć

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)